



SOMNIUM GEDRAGSCODE

© 2021 SOMNIUM

SOMNIUM

 085 043 22 70

 INFO@SOMNIUMBEGELEIDING.NL

 WWW.SOMNIUMONLINE.NL



Bezoekadres

Rijksweg Noord 49 A
6162 AC GELEEN

Correspondentieadres

Postbus 5356
6130 PJ SITTARD

INLEIDING

Somnium vindt het van belang dat cliënten en hun netwerk weten hoe we tegen integriteit en gedrag aankijken en wat we daarin verwachten

Onze Medewerkers zijn op allerlei terreinen actief en maatschappelijk betrokken. Aangezien we een maatschappelijke functie hebben is het belangrijk om vast te leggen hoe we met elkaar omgaan. In deze gedragscode geven we aan wat we belangrijk vinden en hoe we hier in onze organisatie mee omgaan

Er zijn een aantal aspecten waar we alert op moeten zijn en afspraken over hebben, zoals bijvoorbeeld:

- (Seksuele) intimidatie
- Agressief gedrag
- Discriminatie
- Aannemen van geschenken
- Omgang met de door Somnium Begeleiding / Zorg beschikbare gestelde gebruiksgoederen

UITGANGSPUNT & DOEL



Een gedragscode is allereerst een belangrijk middel in het voorkomen en bestrijden van agressie, (seksuele) intimidatie en discriminatie. Medewerkers krijgen hierdoor heldere gedragsregels mee, trekken één lijn en kunnen bij overtreding van de regels de betrokkene erop aanspreken, terwijl ook voor cliënten duidelijk wordt wat wel en niet is toegestaan. Het invoeren van een gedragscode biedt tevens de mogelijkheid om genoemde ongewenste omgangsvormen bespreekbaar te maken binnen Somnium Begeleiding / Zorg.

REIKWIJDTE

Deze gedragscode geldt voor alle geregistreerde medewerkers van Somnium, zowel bij de client als op alle locaties van Somnium waar deze medewerkers werkzaam zijn.

ARBEIDS- OVEREENKOMST

Het niet aangaan, beëindigen of niet verlengen van een arbeidsovereenkomst mag niet samenhangen met een discriminerend uitgangspunt. Bijv. een medewerker mag niet afgewezen worden op godsdienst, geslacht, politieke gezindheid, handicap of seksuele geaardheid.

WERKOMGEVING



Bij Somnium staat een een gezonde, veilige en discriminatievrije werkomgeving voorop. Zo willen we voorkomen dat onze medewerkers worden blootgesteld aan agressie en discriminatie door derden. De omgang tussen bestuurder, staf, medewerkers en cliënten wordt bepaald door respect voor ieders ras, sekse, levensbeschouwing en leeftijd en andere gronden.

OMGANG MET CLIENTEN

Medewerkers van Somnium accepteren geen agressieve gedragingen van cliënten en nemen zelf geen initiatief tot agressieve gedragingen jegens hen. Evenmin worden er seksuele gedragingen en discriminerend gedrag van cliënten geaccepteerd en wordt door medewerkers van Somnium geen initiatief genomen tot seksueel gedrag en/of discriminerend gedrag jegens hen.

OVERIGE GEDRAGSREGELS



- Indien een medewerker zaken binnen de organisatie signaleert die in zijn/haar ogen niet passen in het kader van integer handelen, dient deze direct zijn contactpersoon en/of de vertrouwenspersoon hiervan op de hoogte te stellen.
- Het gebruik van drugs of alcohol is tijdens de uitoefening van de functie niet toegestaan, evenals het onder invloed zijn van alcohol en drugs.
- Medewerkers van Somnium mogen geen geschenken van derden aannemen met een waarde van meer dan € 10,-. Alle geschenken boven de € 10,- moeten worden gemeld bij de contactpersoon die vervolgens bepaalt hoe verder te handelen.
- Het is niet toegestaan om bedrijfsmiddelen voor privédoeleinden te gebruiken.
- Wij verwachten van onze medewerkers dat ze representatief gekleed gaan voor de functie die ze uitoefenen.

TOEZICHT

Met het toezicht en naleving van deze gedragscode zijn zowel het bestuur, de staf als ook de medewerkers belast. Uiteraard is ook iedere medewerker verantwoordelijk voor een goede invulling van deze gedragscode. Bij het niet naleven van de gedragscode zal bekeken worden welke acties noodzakelijk of wenselijk zijn (hulp, nazorg, sancties, juridische actie).

KLACHTEN ONGEWENSTE OMGANSVORMEN



Wanneer een medewerker een klacht heeft wegens ongewenste omgangsvormen is er een klachtenprocedure.

- De klacht wordt in eerste instantie bij de contactpersoon gemeld.
- Betreft de klacht de contactpersoon zelf dan kan de melding plaatsvinden bij de vertrouwenspersoon van Somnium Begeleiding / Zorg.
- Wanneer deze klacht niet naar tevredenheid is behandeld, kan de medewerker besluiten een officiële schriftelijke klacht in te dienen bij de bestuurder.